

Rakszawa, dnia 30.04.2026 r.

**Zapytanie ofertowe
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

na rozbudowę, przebudowę budynku Urzędu Gminy w Rakszawie z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

1. Zamawiający:

Gmina Rakszawa
37-111 Rakszawa 506
tel.(17) 22-61-281, fax (17) 22-61-670
e-mail: sekretariat@rakszawa.pl
www.rakszawa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz.1320 ze zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone i będzie prowadzone na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarakszawa>

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na rozbudowę, przebudowę budynku Urzędu Gminy w Rakszawie z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) Zaprojektowanie windy osobowej wewnętrznej dla potrzeb funkcjonowania budynku Urzędu Gminy w Rakszawie, z uwzględnieniem, że przychodzące osoby to ludzie starsi, z niepełnosprawnościami.
 - 2) Dostosowanie istniejącego budynku Urzędu Gminy i wejść do budynku dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 3) Opracowanie projektu rozbudowy budynku Urzędu Gminy o pomieszczenia:
 - a) pomieszczenia biurowe dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakszawie o powierzchni ok. 250 m² – parter,
 - b) pomieszczenia biurowe i sala narad dla potrzeb Urzędu Gminy o powierzchni ok. 250 m² – piętro.
 - 4) Zaprojektowanie korytarzy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (w tym również dla osób niepełnosprawnych) i pomieszczeń pomocniczych.
 - 5) Zaprojektowanie więźby dachowej na istniejącym budynku wraz z pokryciem dachowym.
 - 6) Zaprojektowanie nowej elewacji na istniejącym budynku.

- 7) Przebudowa istniejących pomieszczeń: parter, piętro, klatki schodowej w budynku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów p.poż. i bhp.
- 8) W przypadku konieczności pozyskania innych dodatkowych materiałów: map, analiz, itp.
– wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach kosztów umowy.
3. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy w Rakszawie w zakresie:
 - 1) Projektu Budowlanego tj.:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu- 4 egz.,
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany- 4 egz.,
 - c) Projekt techniczny uwzględniający wszystkie branże: konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne w tym analiza i rozbudowa instalacji fotowoltaicznej, instalacje niskoprądowe- 4 egz.,
 - d) Wymagane opracowania, opinie i uzgodnienia projektowe (charakterystyka energetyczna p. poż., bhp, plan ewakuacji etc.).
 - 2) Projektów Wykonawczych wszystkich branżach tj.:
 - a) Architektoniczno – konstrukcyjnej- 4 egz.,
 - b) Instalacyjnej (m.in. wod.-kan., c.c.w., c.o., wentylacja, klimatyzacja)- 4 egz.,
 - c) Instalacji elektrycznej- 4 egz.:
 - oświetlenie, gniazda 230V,
 - zasilanie komputerów 3 gniazda typu „data”,
 - wewnętrzna sieć komputerowa,
 - rozbudowa sieci niskoprądowych + nowe sieci wynikające z uzgodnień,
 - instalacja fotowoltaiczna - rozbudowa.
4. Specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - 1 egz.,
5. Scenariusza pożarowego wraz z matrycą sterowań- 3 egz.,
6. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich- 2 egz.,
7. Innych opracowań niezbędnych do wykonania projektów, których konieczność wyniknie w trakcie opracowywania i uzgadniania projektu.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami, uprawnieniami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.
9. Dokumenty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają zostać wykonane w wersji elektronicznej, w formacie .pdf oraz .doc na płycie CD lub DVD (1 płyta). Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom dokumentacji sporządzonej w wersji papierowej.
10. Etapy opracowania dokumentacji projektowej:

Etap I Prace przedprojektowe (koncepcja, wstępny projekt)

1. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji rozbudowy, przebudowy budynku z zaproponowaniem rozwiązań technologiczno-materiałowych oraz realistycznej wizualizacji wyglądu zewnętrznego budynku w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

Zamawiający posiada inwentaryzację budynku urzędu, która zostanie załączona do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik 6).

Etap II Projekt budowlany, wykonawczy i techniczny

1. Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
2. Ekspertyzy p. pożarowej wykazującej zakres prac koniecznych do wykonania w celu dostosowania do obecnych wymogów (jeżeli będzie wymagana).
3. Uzyskanie innych niezbędnych opinii i ekspertyz koniecznych do opracowania projektu budowlanego.
4. Opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych i uzyskanie odstępstwa (w przypadku konieczności).
5. Złożenie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy.
6. Wykonanie mapy do celów projektowych.
7. Sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 2024.725.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.).
8. Projekt budowlany powinien być wykonany w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opracowań wymaganych na tym etapie.
9. Projekty należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.

UWAGA: o wszelkich zmianach i uzgodnieniach na etapie procedowania pozwolenia na budowę Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz przedłożyć poprawiony egzemplarz dokumentacji Zamawiającemu.

11. Sporządzenie dokumentacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
12. Dokumentacja musi zawierać:
 - 1) Szczegółowe rozwiązania techniczne – niezbędne do wyceny oraz wykonania robót budowlanych oraz instalacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy Pzp..

- 2) Scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań zgodną z ww. scenariuszem pożarowym / uzgodnienia projektów wszystkich branż z rzeczoznawcą p. pożarowym zgodnie z § 5, ust. 1 ww. Rozporządzenia MSWiA (Dz.U.2023.1563).
- 3) Plan ewakuacji budynku.
- 4) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – wykonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) Charakterystyka energetyczna wykonana zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U.2024.101).
- 7) Projekt techniczny zawierający wszystkie branże zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz.1679 z późn. zm.),
- 8) Jednostka projektowa w każdym Projekcie Wykonawczym i technicznym branżowym dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
- 9) Zamawiający wymaga, aby projekty wykonawcze i techniczne stanowiły uzupełnienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dodatkowe wymagania oraz obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace projektowe, w tym inwentaryzacje, analizy, oceny, ekspertyzy, pomiary i badania - terenu, istniejących obiektów i urządzeń, jakie są niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii, uzgodnień i pozwoleń, w szczególności ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach umowy.
3. Wybranie wypisów i wyrysów Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt.
4. Niezwłoczne i nieodpłatne poprawianie błędów dokumentacji projektowej, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania niezawartych w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego, oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, wraz z uzupełnieniem brakujących rozwiązań szczegółowych w ramach wynagrodzenia Wykonawcy,

5. Wykonania i przekazania uzgodnionej dokumentacji projektowej Zamawiającemu do jego siedziby.
11. Lokalizacja: działki o nr ewidencyjnym 2556/12 w miejscowości Rakszawa.
12. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2024.0.725 tj. ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2442 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), a w szczególności z art. 99; dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie, w takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „lub równoważny”,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 z 2003 r., poz. 1126 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.),
 - 6) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411),
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
14. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej:
- 1) oświadczenie (klausulę), że jest ona wykonana zgodnie z Umową z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
 - 2) oświadczenie zgodnie z wymogami art. 34, ust. 3d, pkt. 3 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 3) oświadczenie zgodnie z wymogami art. 41, ust.4a, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Rodzaj zamówienia – Usługa

Kod CPV **71320000-7** (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **15.11.2026 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania,
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 4) Niepowiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, zał. Nr 1,
 - 2) Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, zał. nr 3.

- 4) Wykaz osób potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 4.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarakszawa>
- 2) Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności lub niejasności, jeśli stwierdzi, że występują one w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść pytań, dotyczących Zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom w taki sam sposób, w jaki zostało przekazane Zapytanie ofertowe.
- 6) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację z opisem dokonanych zmian, w sposób określony w pkt 5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt 3.

8. Opis sposobu przygotowania, składania ofert, termin składania i otwarcia

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą”, składa się Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – zał. Nr 3, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - c) Wykaz osób potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4,

- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów, składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717 ze zm. I Dz. U z 2025 r. poz. 1006 i 1019), na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów.
- 5) **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarakszawa>, **do dnia 08.05.2026 r. do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2026 r. o godzinie 10:10.**
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Ofertę, oświadczenie i załączniki do Zapytania ofertowego, dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów lub pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt., .txt, .rtf.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych, o których mowa w pkt 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu narzędzia elektronicznego do wysyłania wiadomości na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarakszawa>
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 10) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta musi zostać podpisana:
- a) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym,
lub
 - c) w postaci cyfrowego odwzorowania podpisanego odręcznie dokumentu (np. skan, zdjęcie cyfrowe podpisanego odręcznie oferty)
- 12) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,

- 13) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14) Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 16) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena: 100%

Inne kryterium: - %

Wzór do obliczenia punktowego:

Cena oferty (P1) – znaczenie kryterium 100 pkt

$$P1 = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

Cn - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

11. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Warunki płatności:

Termin płatności faktury do 30 dni.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.
3. Informacje wskazane powyżej zostaną zamieszczone na stronie postępowania.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy brali udział w postępowaniu.

14. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.

15. Istotne postanowienia umowy (lub projekt umowy)

Według załączonego projektu umowy.

16. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności ofertę, która nie została podpisana lub została podpisana przez osoby nieuprawnione.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia i niewybrania żadnej oferty bez

podania przyczyny.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Pan Józef Tęcza, tel. 17 2261281, wewn. 30

Pani Natalia Wójcik, tel. 17 2261281, wewn.30

18. Klauzula informacyjna RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rakszawa, z siedzibą: 37-111 Rakszawa 506. Adres do korespondencji: 37-111 Rakszawa 506;
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem e – mail iod.ug@rakszawa.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5. Projekt umowy

Załącznik nr 6. Inwentaryzacja budynku Urzędu Gminy

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**

Janusz Krupczak